

УДК 343.16

**НЕКОТОРЫЕ ВОПРОСЫ МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО
И МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОМОЩНИКОВ СУДЕЙ АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ**

Э. П. Доржиев

Четвертый арбитражный апелляционный суд

Поступила в редакцию 2 ноября 2012 г.

Аннотация: в статье рассмотрены актуальные вопросы уровня квалификации, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации помощников судей арбитражных судов, основные нормативно-правовые акты в части функций и статуса помощника судьи, а также его роль при принятии к производству апелляционной жалобы по арбитражному делу. Выводы, содержащиеся в статье, могут быть использованы в практической деятельности помощников судей, организации работы аппаратов арбитражных судов.

Ключевые слова: арбитражный суд, помощники судей, обучение, повышение квалификации, юридическая литература, внедрение прикладных рекомендаций.

Abstract: the article states that, until recently, the process of learning, training and retraining judges' assistants and other employees of the arbitration courts have not been fully achieved special literature, especially the educational and practical benefits. Conclusions of the article may be used in practical activities of judges' assistants, and commercial courts administrations running.

Key words: arbitration court, assistant judges, training, professional development, legal literature, implementation of the recommendations applied.

Анализ статистических данных деятельности арбитражных судов показывает, что количество дел непрерывно возрастает¹. При этом нагрузка на судей остается аномально высокой: в среднем по системе на каждого судью приходится по 52 дела в месяц, при том что научно обоснованная норма нагрузки составляет в среднем 15,6 рассмотренных дел. Но арбитражная судебная система все эти годы справляется с непрерывно возрастающей нагрузкой. Во многом это результат надлежащей организации кадровой работы².

В условиях работы с крайне высокой нагрузкой особую остроту приобрел вопрос об уровне квалификации помощников судей. Если еще не-

¹ Результаты работы арбитражных судов. О работе арбитражных судов Российской Федерации в I полугодии 2012 года. URL: <http://arbitr.ru/press-centr/news/totals/> (дата обращения: 20.09.2012).

² См.: Выступление Председателя ВАС РФ А. А. Иванова на итоговом совещании председателей арбитражных судов России. 8 апреля 2011 г. URL: <http://www.arbitr.ru/press-centr/news/34406.htm/> (дата обращения: 21.09.2012).

сколько лет назад некоторые судьи арбитражных судов высказывали мнение о том, что они еще не готовы использовать помощника с полной нагрузкой, так как не были уверены в его компетентности для самостоятельной работы, полагая, что проще сделать работу самому, чем учить, проверять и контролировать помощника³. В настоящее время большинство убеждены, что квалификация помощников с момента их появления значительно повысилась⁴.

Между тем вопросам профессиональной подготовки кадров для судебных органов со стороны научной общественности уделяется пока недостаточно внимания. Изучение учебной и научной литературы, консультации с коллегами из Российской академии правосудия, другими учеными и правоприменителями, позволяют сделать вывод о том, что процесс обучения, переподготовки и повышения квалификации помощников судей и иных работников судов не в полной мере обеспечен специальной литературой, в особенности учебными и практическими пособиями⁵, а комплексных прикладных рекомендаций именно для помощников судей арбитражных судов в России практически не издавалось.

Актуальность этой проблемы обуславливается и тем, что в последнее время в науке активно обсуждаются вопросы совершенствования процессуального статуса помощников судей, наделения их дополнительными полномочиями, в том числе по выполнению отдельных процессуальных действий на стадии возбуждения арбитражного дела, подготовки дела к судебному разбирательству, и осуществляемых в ходе примирительных процедур⁶.

Организация деятельности по повышению квалификации помощников судей арбитражных судов, разработка прикладных рекомендаций требуют определенного методологического обеспечения.

Философский энциклопедический словарь определяет методологию как систему принципов и способов организации и построения теоретичес-

³ См.: *Афанасович В. Е., Скифский Ф. С.* Первый опыт : помощник судьи // Вестник Федерального арбитражного суда Западно-Сибирского округа. 2005. № 4. Цит. по: *Прокудина Л. А.* Институт помощника судьи (современный статус) // Юрид. мир. 2009. № 10. С. 45.

⁴ См.: *Прокудина Л. А.* Указ. соч. С. 46.

⁵ Пожалуй, исключение составляет лишь серия из трех практических пособий для судов общей юрисдикции под общим наименованием: Настольная книга помощника судьи. Вып. 1 : Организация работы и уголовное судопроизводство ; вып. 2 : Гражданское судопроизводство ; вып. 3 : Административное судопроизводство / кол. авторов под общ. ред. Ю. П. Гармаева и А. О. Хориновой. Улан-Удэ, 2008–2010. Все три книги были переизданы дважды, в том числе в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс : комментарии законодательства» (2010–2011 гг.).

⁶ См.: *Клеандров М. И.* Арбитражный процесс : учебник. М., 2003. С. 50 ; *Петрова В. В.* Роль и место помощника судьи в арбитражном процессе. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» ; *Прокудина Л. А.* Указ. соч. ; *Шилов А. В.* О некоторых направлениях совершенствования работы помощника судьи арбитражного суда. Доступ из информ.-правовой системы «Гарант».

кой и практической деятельности, а также учение об этой системе⁷. Исходя из общего энциклопедического определения, методология рассматривается как способ, средство связи науки и практики⁸ и как средство помощи науки практике⁹. Таким образом, методология рассматривает организацию деятельности (деятельность – целенаправленная активность человека). Организовать деятельность означает упорядочить ее в целостную систему с четко определенными характеристиками: логической структурой, включающей в себя субъект, объект, предмет, формы, средства, методы, результат деятельности, и процессом ее осуществления – временной структурой, состоящей из фаз, стадий. Внешними по отношению к этой структуре являются следующие характеристики деятельности: особенности, принципы, условия, нормы¹⁰.

Основные правовые нормы, определяющие статус и функции помощника судьи арбитражного суда, содержатся в Арбитражном процессуальном кодексе РФ от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ, федеральных законах «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ и «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ; Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах от 25 марта 2004 г. № 27, Положении о помощнике судьи арбитражного суда, утвержденном Приказом Председателя ВАС РФ от 4 декабря 2002 г. № 61.

Учитывая, что помощник судьи является государственным гражданским служащим и замещает ведущую должность государственной гражданской службы Российской Федерации категории «помощники (советники)», принципы его деятельности обуславливаются законодательно установленными требованиями к государственным гражданским служащим, в части ограничений и запретов, служебного поведения, урегулирования конфликта интересов, представления сведений о доходах.

Условия работы помощника судьи определяются тем, что им осуществляются не только действия процессуального характера, но технические и контрольные функции по отношению к другим сотрудникам «офиса судьи». К первым можно отнести изучение поступивших судье исковых заявлений, жалоб, внесение предложений по их рассмотрению, подготовительную и аналитическую работу с нормативными, статистическими материалами и судебной практикой, подготовку проектов процессуальных документов, участие в решении задач подготовки дела к судебному разбирательству и в организации подготовки и проведении судебного заседания, составление протокола судебного заседания. К полномочиям

⁷ См.: Философский энциклопедический словарь. М. : Сов. энциклопедия, 1983. С. 365.

⁸ См.: Краевский В. В. Методология научного исследования : пособие для студентов и аспирантов гуманитарных ун-тов. СПб. : СПб. ГУП, 2001. С. 45.

⁹ См.: Масюкова Н. А. Проектирование в образовании. Минск : Технопринт, 1999. С. 58

¹⁰ См.: Новиков А. М., Новиков Д. А. О предмете и структуре методологии // Мир образования – образование в Мире. 2008. № 1. С. 23–24.

технического характера относятся подготовка статистических отчетов, внесение информации о движении дела в систему автоматизации судопроизводства, обеспечение публикации судебных актов в сети «Интернет». Контрольные полномочия помощника судьи выражаются в реализации контроля за работой специалистов «офиса судьи» по формированию материалов дела, своевременному направлению участвующим в деле лицам и их представителям копий судебных актов и исполнительных листов, заполнению карточек первичного учета.

Особенности деятельности помощника судьи установлены в ст. 58 Арбитражного процессуального кодекса РФ, где указано, что он не вправе выполнять функции по осуществлению правосудия и совершать действия, влекущие за собой возникновение, изменение либо прекращение прав или обязанностей лиц, участвующих в деле, и других участников арбитражного процесса.

Раскрывая компоненты логической структуры организации деятельности помощника судьи арбитражного суда, субъектом определяем непосредственно самого помощника судьи, объектом – арбитражные процессуальные отношения, участником которых в силу процессуального закона может являться помощник судьи, предметом – конкретное судебное дело, рассматриваемое судьей, помощником которого он является. В ходе осуществления своих функций помощник судьи использует общенаучные методы познания и исследования (формально-логический, системный, исторический), общелогические (анализ, синтез, обобщение, сравнение, абстрагирование, аналогия) и частнонаучные методы (сравнительно-правовой, формально-юридический и др.).

Результатом деятельности помощника судьи является оказание судье реальной помощи при осуществлении правосудия, обеспечение вынесения законного, обоснованного судебного акта, и как следствие, восстановление нарушенных прав и законных интересов заинтересованных лиц.

Процесс осуществления помощником судьи своих функций можно условно разбить на стадии, соответствующие стадиям движения дела: принятие искового заявления и возбуждение арбитражного дела, подготовка дела к судебному разбирательству, судебное разбирательство, проверка законности и обоснованности судебного акта, исполнение решения суда.

На каждой стадии помощником судьи могут выполняться функции, характерные только для этой стадии, например, подготовка проекта определения о принятии искового заявления к производству, и функции, выполняемые на любой стадии движения дела, например, участие в примирительных процедурах.

На начальной стадии принятия искового заявления, жалобы к производству помощник судьи в первую очередь должен исходить из того, что основной задачей судопроизводства в арбитражных судах является обеспечение доступности правосудия, отказ в правосудии не допускается¹¹.

¹¹ Статья 2 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации : федер. закон от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 25.06.2012) // Собр. законодатель-

Для примера можно привести следующие методические рекомендации для начальной стадии апелляционного пересмотра судебных актов, учитывая, что правильные действия помощника судьи на этой стадии служат гарантией соблюдения конституционного права граждан на судебную защиту.

Предлагаемые методические рекомендации основываются на разъяснениях, содержащихся в Постановлении Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 28 мая 2009 г. № 36 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции».

Так, при поступлении апелляционной жалобы помощник судьи должен проверить, кто обратился с апелляционной жалобой, определить, отнесено ли это лицо к субъектам, наделенным правом на принесение апелляционной жалобы, кем подписана апелляционная жалоба, наделено ли оно соответствующими полномочиями. Круг лиц, наделенных правом на подачу апелляционной жалобы, определен ч. 1 ст. 257 АПК РФ. К субъектам апелляционного обжалования отнесены также лица, не участвовавшие в деле, о правах и обязанностях которых арбитражный суд принял судебный акт. В апелляционной жалобе лицо, не участвовавшее в деле, должно указать, каким образом оспариваемый судебный акт непосредственно затрагивает его права или обязанности. При отсутствии соответствующего обоснования апелляционная жалоба подлежит возвращению в силу п. 1 ч. 1 ст. 264 АПК РФ.

Если апелляционная жалоба подписана представителем, действующим на основании доверенности, помощник судьи должен проверить, приложена ли к апелляционной жалобе соответствующая доверенность, соответствует ли она предъявляемым требованиям, оговорено ли в ней специально право представителя на обжалование судебного акта арбитражного суда. Невыполнение этих требований является основанием для оставления апелляционной жалобы без движения.

Апелляционная жалоба должна быть подана через принявший решение в первой инстанции арбитражный суд, который обязан направить ее вместе с делом в соответствующий арбитражный суд апелляционной инстанции в трехдневный срок со дня поступления жалобы в суд (ч. 2 ст. 257 АПК РФ). Помощнику судьи следует учитывать, что подача апелляционной жалобы непосредственно в арбитражный апелляционный суд влечет ее возвращение. Но из этого правила есть исключение. Апелляционная жалоба может быть подана непосредственно в суд апелляционной инстанции после возбуждения в нем апелляционного производства по жалобе другого лица, и суд в целях соблюдения принципа процессуальной экономии должен решить вопрос о ее принятии.

Правила главы 34 АПК РФ предусматривают возможность подачи апелляционной жалобы на несколько судебных актов, принятых по од-

ства Рос. Федерации. 2002. № 30. Ст. 3012 ; Конвенция о защите прав человека и основных свобод : заключена в г. Риме 04.11.1950 (с изм. от 13.05.2004) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. № 2. Ст. 163.

ному делу, каждый из которых может быть обжалован отдельно. При этом подача одной апелляционной жалобы на судебные акты, принятые при рассмотрении разных дел, не допускается. В этом случае помощник судьи готовит проект определения об оставлении жалобы без движения, где заявителю предлагается устранить допущенное нарушение.

Не все судебные акты могут быть обжалованы в апелляционном порядке. Например, АПК РФ предусмотрено, что решения суда первой инстанции по делам об оспаривании нормативных правовых актов (ч. 4, 7 ст. 195 АПК РФ), определения об отмене решения третейского суда или отказе в удовлетворении требования об отмене такого решения (ч. 5 ст. 234 АПК РФ), определения о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда или об отказе в выдаче исполнительного листа (ч. 5 ст. 240 АПК РФ), определения о признании и приведении в исполнение решения иностранного суда или иностранного арбитражного решения, а также об отказе в признании и приведении в исполнение соответствующего решения (ч. 3 ст. 245 АПК РФ) обжалуются только в порядке кассационного производства. В таком же порядке обжалуются определения о возвращении заявления и другие определения, которыми завершается производство по названным категориям дел без рассмотрения заявления по существу.

Определения арбитражного суда первой инстанции могут быть обжалованы только в случаях, предусмотренных самим Кодексом, а также, если они препятствуют дальнейшему движению дела (ст. 188 АПК РФ). В отношении иных определений, в частности определений о принятии к производству искового заявления, об оставлении искового заявления без движения, отложении судебного разбирательства, замене или отказе в замене ненадлежащего ответчика, принятии или отклонении замечаний на протокол судебного заседания, отказе в наложении или сложении судебного штрафа, могут быть заявлены возражения только при обжаловании судебного акта, которым заканчивается рассмотрение дела по существу¹².

Помощник судьи, установив, что апелляционная жалоба подана на судебный акт, не подлежащий обжалованию в апелляционном порядке, должен иметь в виду, что данное обстоятельство в силу п. 2 ч. 1 ст. 264 АПК РФ является основанием для возвращения апелляционной жалобы.

Срок, в течение которого может быть подана апелляционная жалоба, составляет один месяц с момента принятия решения. Датой принятия решения считается дата его объявления в судебном заседании. В тех случаях, когда по делу суд вынес резолютивную часть решения, течение месячного срока начинается на следующий день после изготовления решения в полном объеме.

¹² Пункт 6 Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 28.05.2009 № 36 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции» // Вестник ВАС РФ. 2009. № 8. С. 95.

АПК РФ предусматривает и сокращенные сроки обжалования судебных актов в апелляционном порядке. Так, решения по делам об административных правонарушениях могут быть обжалованы в десятидневный срок с момента принятия решения (ч. 4 ст. 206 и ч. 5 ст. 211 АПК РФ). Сокращенные сроки подачи апелляционной жалобы предусмотрены АПК РФ и на следующие судебные акты: определение о наложении судебного штрафа – десятидневный срок со дня его получения лицом, на которое наложен судебный штраф (ст. 120 АПК РФ); определение по делам о несостоятельности (банкротстве), предусмотренное АПК РФ и в отношении которого установлено, что оно подлежит обжалованию – десятидневный срок со дня его вынесения (ст. 223 АПК РФ); определение по делам о несостоятельности (банкротстве), не предусмотренное АПК РФ и в отношении которого не установлено, что оно подлежит обжалованию, – четырнадцать дней со дня принятия (ст. 61 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»).

Пропуск срока на подачу апелляционной жалобы в отсутствие ходатайства о его восстановлении, в силу п. 3 ч. 1 ст. 264 АПК РФ, является основанием для возвращения апелляционной жалобы.

При наличии ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу апелляционной жалобы помощник судьи должен определить, являются ли причины пропуска срока подачи апелляционной жалобы уважительными. В частности, к таковым могут быть отнесены причины, связанные с отсутствием у лица, подающего апелляционную жалобу, по обстоятельствам, не зависящим от него, сведений об обжалуемом судебном акте, в том числе вследствие позднего направления судом копии обжалуемого судебного акта или задержки пересылки такой копии организациями почтовой связи.

Не могут, как правило, рассматриваться в качестве уважительных причин необходимость согласования с вышестоящим органом (иным лицом) вопроса о подаче апелляционной жалобы, нахождение представителя заявителя в командировке (отпуске), кадровые перестановки, отсутствие в штате организации юриста, смена руководителя (его нахождение в длительной командировке, отпуске), а также иные внутренние организационные проблемы юридического лица, обратившегося с апелляционной жалобой.

В ходе рассмотрения вопроса о восстановлении срока на подачу апелляционной жалобы помощнику судьи следует принимать во внимание, что данный срок может быть восстановлен в пределах шестимесячного срока, установленного ч. 2 ст. 259 АПК РФ. Восстановление срока по истечении указанных шести месяцев не производится, если ходатайство подано участвовавшим в деле лицом, которое было извещено надлежащим образом о судебном разбирательстве в суде первой инстанции.

В то же время лицам, не участвующим в деле, о правах и обязанностях которых принят судебный акт, либо лицам, не принимавшим участия в судебном разбирательстве по причине ненадлежащего извещения их о времени и месте заседания, не может быть отказано в восстанов-

лении пропущенного срока на подачу апелляционной жалобы исключительно со ссылкой на истечение предусмотренного ч. 2 ст. 259 Кодекса предельно допустимого срока подачи жалобы.

Пропущенный таким лицом срок подачи жалобы может быть восстановлен применительно к ч. 4 ст. 292 АПК РФ по ходатайству данного лица, если ходатайство подано не позднее шести месяцев со дня, когда это лицо узнало или должно было узнать о нарушении его прав или законных интересов обжалуемым судебным актом.

Пунктом 4 ст. 260 АПК РФ предусмотрено, что к апелляционной жалобе также должны быть приложены копия оспариваемого решения, документы, подтверждающие уплату государственной пошлины в установленных порядке и размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки ее уплаты или об уменьшении размера государственной пошлины, и документ, подтверждающий направление или вручение другим лицам, участвующим в деле, копий апелляционной жалобы и документов, которые у них отсутствуют.

При этом помощнику следует иметь в виду, что отсутствие копии оспариваемого судебного акта не препятствует рассмотрению апелляционной жалобы, поскольку данный судебный акт находится в материалах дела.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка о его исполнении, в случае оплаты в наличной форме подтверждается либо квитанцией установленной формы, выдаваемой плательщику банком, либо квитанцией, выдаваемой плательщику должностным лицом или кассой органа, в который производилась оплата. При этом к апелляционной жалобе должен быть приложен оригинал указанных документов.

Приложение к апелляционной жалобе факсимильных копий, ксерокопий или фотокопии платежных поручений об уплате государственной пошлины помощник судьи должен расценивать как основание для оставления апелляционной жалобы без движения.

При изучении документа об уплате госпошлины помощник судьи должен обращать внимание на то, кем уплачена госпошлина. В соответствии со ст. 333.17, 333.18 НК РФ плательщиком государственной пошлины в арбитражном суде является лицо, обращающееся за совершением юридически значимых действий. При этом следует иметь в виду, что государственная пошлина может быть уплачена представителем от имени доверителя и названное обстоятельство не является основанием для оставления апелляционной жалобы без движения.

Учитывая, что НК РФ предусмотрена уплата государственной пошлины при подаче апелляционных жалоб не на все судебные акты суда первой инстанции, например, госпошлина не уплачивается при обжаловании определения об обеспечении иска, помощник судьи, определив, что госпошлина уплачена излишне, информирует об этом судью для разрешения вопроса о ее возврате по окончании рассмотрения апелляционной жалобы.

Проверяя обоснованность ходатайства о предоставлении льготы по уплате госпошлины, помощник судьи просматривает, приложены ли к нему документы, подтверждающие наличие основания для освобождения от уплаты госпошлины, предоставления отсрочки или рассрочки по уплате госпошлины. Ходатайство об отсрочке или рассрочке уплаты государственной пошлины может быть удовлетворено арбитражным судом только в тех случаях, когда представленные документы свидетельствуют об отсутствии на банковских счетах денежных средств в размере, необходимом для уплаты государственной пошлины. При отсутствии таких документов в удовлетворении ходатайства должно быть отказано.

Требования к форме и содержанию апелляционной жалобы рассмотрены ст. 260 АПК РФ.

В числе обязательных реквизитов апелляционной жалобы: наименование арбитражного суда, которому адресуется жалоба; наименование лица, подающего жалобу, и лиц, участвующих в деле; наименование арбитражного суда, принявшего решение, на которое подается жалоба; номер и дата принятия решения; предмет спора; требования лица, подающего жалобу; и основания, по которым заявитель считает решение неправильным, со ссылкой на законы, иные нормативные правовые акты и материалы дела; перечень прилагаемых к жалобе документов. В апелляционной жалобе обязательно должно быть указано, в каких пределах обжалуется решение суда первой инстанции: полностью или только в части. Если в части, то в какой именно, т.е. какие именно выводы суда обжалуются. Апелляционная жалоба должна содержать указание на то, в чем заключается неправильность решения и чего добивается лицо, подающее жалобу (предлагает изменение или отмену обжалованного решения). При этом следует указать в апелляционной жалобе доказательства, которыми лицо, подающее жалобу, обосновывает свои требования и возражения.

Апелляционная жалоба может быть подана посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте арбитражного суда в сети «Интернет» в порядке, установленном ВАС РФ. Документы, прилагаемые к апелляционной жалобе, перечень которых определен в п. 4 ст. 260 АПК РФ, также могут быть представлены в арбитражный суд в электронном виде.

Данные документы поступают к помощнику судьи в виде распечатанных копий документов с отметкой «поступило в электронном виде». Помощник судьи, изучив указанные документы, готовит судье предложения о необходимости запроса оригиналов этих документов у заявителя.

При соблюдении всех требований к форме и содержанию апелляционной жалобы помощник судьи готовит проект определения о принятии апелляционной жалобы к производству и возбуждении апелляционного производства.

В случае, если к апелляционной жалобе приложены различного рода ходатайства, помощник судьи информирует об этом судью и вносит предложения по их разрешению.

Если помощник судьи установит, что апелляционная жалоба по форме и содержанию не соответствует предъявляемым требованиям, что является основанием для оставления ее без движения (ст. 263 АПК РФ), то им подготавливается проект соответствующего определения.

При решении вопроса о продолжительности срока оставления апелляционной жалобы без движения помощнику судьи следует учитывать время, необходимое для устранения упомянутых обстоятельств, а также время на отправку и доставку почтовой корреспонденции, исходя из территориальной удаленности лиц, участвующих в деле.

При наличии доказательств надлежащего извещения заявителя о вынесенном определении, достаточного срока для устранения им обстоятельств, которые послужили основанием для оставления апелляционной жалобы без движения и отсутствии информации о препятствиях (ходатайства о продлении срока) помощник судьи готовит проект определения о возвращении апелляционной жалобы не позднее дня, следующего за днем истечения срока оставления жалобы без движения.

Другие основания возвращения апелляционной жалобы установлены в ст. 264 АПК РФ. При этом помощнику судьи следует иметь в виду, что перечень этих оснований является исчерпывающим и расширительному толкованию не подлежит.

Принесение апелляционной жалобы влечет пересмотр как фактических обстоятельств, так и правовых вопросов дела арбитражным судом апелляционной инстанции, т.е. лицо получает возможность еще раз реализовать в самом полном объеме свое право на судебную защиту. Таким образом, правильные действия помощника судьи на стадии возбуждения апелляционного производства являются гарантией соблюдения процессуальных прав заинтересованных лиц в арбитражном процессе, в том числе на предусмотренную законом возможность апелляционного пересмотра судебных актов.

Понимаем, что предложенные рекомендации достаточно краткие. Автор обозначил только контуры алгоритма действий помощника судьи на начальной стадии пересмотра судебного акта в апелляционном порядке. Это подступы к формированию полноценного методического обеспечения деятельности помощников судей, подлежащего дальнейшему обсуждению и тщательной проработке, и которое необходимо для эффективного использования потенциала института помощников судей, что в конечном итоге повысит результативность деятельности арбитражных судов.

Четвертый арбитражный апелляционный суд

Доржиев Э. П., кандидат юридических наук, заместитель председателя суда

*E-mail: knowledge.123@mail.ru
Тел.: 8-914-472-02-39*

*Fourth Court of Appeals Arbitration
Dorzhiiev E. P., Candidate of Legal Sciences,
Deputy Chairman of the Court
E-mail: knowledge.123@mail.ru
Tel.: 8-914-472-02-39*