

# ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Журнал «Вестник Воронежского государственного университета», серия «Проблемы высшего образования» принимает к публикации основные результаты научно-исследовательской деятельности по научным специальностям: 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования (педагогические науки), 5.8.7. Методология и технология профессионального образования (педагогические науки), 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред (психологические науки), 5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология (психологические науки).

Публикуются статьи, содержащие результаты оригинальных исследований по проблемам педагогики и психологии высшего образования, оформленные в виде статей (до 8 страниц рукописи и 4 рисунков), обзоры (по согласованию с редакцией), а также рецензии на учебные и научные издания, посвященные психолого-педагогическим проблемам высшего образования. Статьи должны обладать научной новизной, раскрывать актуальные вопросы педагогики и психологии высшего образования, носить проблемный характер. Опубликованные ранее статьи, материалы, представленные для публикации в других журналах, а также статьи, не соответствующие профилю журнала, к рассмотрению не принимаются.

Срок рассмотрения статьи – 6 месяцев.

Статья должна быть написана лаконично, аккуратно оформлена в соответствии с предъявляемыми ниже требованиями и тщательно отредактирована.

Авторы несут ответственность за подбор и достоверность приведенных фактов, цитат, статистических и иных данных, имен собственных, географических названий и прочих фактических сведений, точность библиографического описания использованных литературных источников.

Для публикации статьи авторам необходимо представить в редакцию по адресу электронной почты mazkina-olga@mail.ru следующие материалы и документы:

1) в едином файле: текст статьи на русском языке в соответствии с нижеприведенными требованиями (УДК, структура статьи, таблицы, рисунки и подписи к ним); статья предваряется названием, аннотацией, ключевыми словами – на русском и английском языках; статья завершается сведениями об авторах (с полным и точным указанием

места работы, фамилии, имени и отчества авторов, их ученых степеней и званий (при наличии), должностей, адресов электронной почты и телефонов) – на русском и английском языках. Название файла должно содержать фамилии авторов (на русском языке);

2) направление организации; заключение о возможности открытого опубликования; экспертное заключение комиссии внутреннего экспортного контроля;

3) лицензионный договор, подписанный всеми авторами.

Статьи, направляемые в редакцию, проходят рецензирование (в режиме «слепого» рецензирования) и проверку на оригинальность в системе «Антиплагиат-вуз». Пороговое значение – 75,0 % оригинальности (без учета списка литературы и сведений об авторах).

Статья, направленная автору на доработку, должна быть возвращена в исправленном виде в течение 3 недель. К переработанной рукописи необходимо приложить письмо от авторов, содержащее ответы на все замечания и рекомендации рецензента и поясняющее все изменения, сделанные в статье. В случае доработки статьи датой ее поступления в редакцию считается дата возврата в редакцию доработанной рукописи.

Количество авторов статьи – не более 3.

Плата с авторов за публикацию статей не взимается.

Содержание присылаемых в редакционную коллегию журнала материалов и их оформление должны соответствовать установленным требованиям (см. сайт журнала «Вестник Воронежского государственного университета», серия «Проблемы высшего образования», раздел «Авторам»: [http://www.vestnik.vsu.ru/content/educ/rules\\_ru.asp](http://www.vestnik.vsu.ru/content/educ/rules_ru.asp)).

Полнотекстовые версии опубликованных в журнале статей, аннотации, ключевые слова, информация об авторах на русском и английском языках находятся в свободном доступе (Open Access) в сети Интернет на официальном сайте издания и на платформе Научной Электронной Библиотеки eLIBRARY.RU.

## СТРУКТУРА ПУБЛИКАЦИИ

Рукописи статей и обзоров начинаются с индекса УДК (должен начинаться с 378 для педагогических статей и с 159.9 – для психологических), затем следуют: заглавие статьи (на русском и английском языках), инициалы и фамилии авторов,

развернутые и точные названия образовательных (научных) организаций, в которых работают авторы. Далее приводятся: аннотация (до 10 строк) и ключевые слова (до 10 слов и коротких словосочетаний) – на русском и английском языках. Аннотация не должна дословно повторять фрагменты текста статьи.

Редакция рекомендует авторам структурировать представляемый текст по следующим разделам: ВВЕДЕНИЕ, ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ПРОБЛЕМЫ, МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ, РЕЗУЛЬТАТЫ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ, ВЫВОДЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ. В отдельных случаях подзаголовки могут отсутствовать, но логика изложения материала должна воспроизводить указанные основные разделы структуры статьи.

Список использованной литературы озаглавляется словом «Литература» (выравнивание по центру), нумеруется в порядке цитирования в тексте (а не по алфавиту).

В конце статьи помещается информация об авторах: полное и точное место работы, фамилии, имена, отчества полностью, ученые степень и звание (при наличии), должности, контактные данные (электронная почта, телефон) – на русском и английском языках.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСИ**

Текст статьи должен быть напечатан через 1,5 интервала на белой бумаге формата А4, поля – по 20 мм сверху и снизу, 30 мм – слева, 15 мм – справа, абзацный отступ – 1,25 см, размер шрифта основного текста – 14 пт, аннотации и ключевых слов – 12 пт (гарнитура Times New Roman Cyr).

Страницы рукописи не нумеруются. Рисунки, таблицы и ссылки на литературу нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Каждая таблица должна иметь тематический заголовок (сверху таблицы), каждый рисунок – тематическую подпись (внизу рисунка). Кегль текста в таблицах – 12 пт, межстрочный интервал 1,0. Таблицы являются частью текста и не должны создаваться как графические объекты.

Все аббревиатуры и сокращения, за исключением общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом употреблении в тексте.

Ссылка на использованную литературу дается в тексте цифрой в квадратных скобках. В случае цитирования в квадратных скобках после номера источника через запятую приводится страница источника, откуда заимствована цитата (например, [3, с. 27]). Если ссылка на источник есть в таблице,

в ее заголовке или в подписи к рисунку, ей присваивается порядковый номер, соответствующий расположению данного материала в тексте статьи. На все источники, включенные в список литературы, должны быть ссылки в тексте. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются, за исключением рукописей диссертаций и авторефератов диссертаций.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления». В список литературы рекомендуется включать от 6 до 12 источников. При этом в список не должно входить более 30 % работ авторов статьи.

Рукописи, оформленные с нарушением требований редакции, к рассмотрению не принимаются и не рецензируются.

### **ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ**

Все поступающие в редакцию журнала материалы, соответствующие его профилю и имеющие уровень оригинальности текста не менее 75,0 %, подвергаются рецензированию с целью их экспертной оценки (в режиме «слепого рецензирования»).

Рецензентами могут выступать как члены редколлегии журнала, так и приглашенные специалисты. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов.

Рецензент оценивает актуальность и научную новизну представленных к опубликованию результатов исследования, их теоретическую и практическую значимость, наличие необходимых ссылок на данные из других работ.

Сроки рецензирования – от 3-х до 5-ти месяцев.

Авторы информируются о результатах рецензирования. Рецензии направляются им на адрес электронной почты, указанный в сведениях об авторах.

В случае положительной рецензии и наличия не менее 75,0 % оригинального текста статьи подвергаются научному и/или литературному редактированию и рекомендуются редколлегией к опубликованию. При отрицательном результате рецензирования автору направляется копия рецензии или мотивированный отказ.

Отказ в публикации возможен в случаях:

- несоответствия статьи профилю журнала;
- грубых нарушений, допущенных при цитировании, а также при уровне оригинальности текста менее 75,0 %;

– несоответствия статьи критериям научности, проблемности, теоретической и практической значимости;

– отрицательного результата рецензирования;

– опубликования статьи в иных изданиях или представления идентичных материалов для опубликования в другие издания;

– несоответствия оформления статьи предъявляемым требованиям.

Мнение редколлегии может не совпадать с позицией авторов статьи.

Представленные в редакцию рукописи, по которым принято отрицательное заключение о невозможности опубликования, авторам не возвращаются.

Оригиналы рецензий хранятся в редакции в течение 5 лет с момента публикации статей. В случае поступления в редакцию соответствующего запроса копии рецензий предоставляются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.