

ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Журнал «Вестник Воронежского государственного университета», серия «Проблемы высшего образования» принимает к публикации материалы, содержащие результаты оригинальных исследований по проблемам педагогики и психологии высшего образования, оформленные в виде статей (до 8 страниц рукописи и 4 рисунков), а также обзоры (по согласованию с редакцией). Статьи должны обладать научной новизной, раскрывать актуальные вопросы педагогики и психологии высшей школы, носить проблемный характер. Опубликованные ранее статьи, материалы, представленные для публикации в других журналах, а также статьи, не соответствующие профилю журнала, к рассмотрению не принимаются.

Срок рассмотрения статьи – 6 месяцев.

Статья должна быть написана лаконично, аккуратно оформлена в соответствии с предъявляемыми ниже требованиями и тщательно отредактирована.

Для публикации статьи авторам необходимо представить в редакцию: файл с текстом рукописи, оформленным в соответствии с нижеприведенными требованиями, содержащим, в частности, УДК, таблицы, рисунки и подписи к ним (на русском языке); аннотацию, ключевые слова, сведения об авторах: фамилии, имена и отчества полностью, место работы, должности, ученые степени и звания, телефоны и адреса электронной почты (на русском и английском языках). Название файла должно содержать фамилии авторов (на русском языке).

Статьи, направляемые в редакцию, проходят рецензирование (в режиме «слепого» рецензирования) и проверку на оригинальность. Авторы информируются о результатах рецензирования. В случае положительной рецензии и наличия не менее 75% оригинального текста статьи подвергаются научному и/или литературному редактированию. При отрицательном результате рецензирования автору направляется мотивированный отказ.

Статья, направленная автору на доработку, должна быть возвращена в исправленном виде в течение 3 недель. К переработанной рукописи необходимо приложить письмо от авторов, содержащее ответы на все замечания и поясняющее все изменения, сделанные в статье. В случае доработки статьи датой ее поступления в редакцию считается дата возврата в редакцию доработанной рукописи.

Оригиналы рецензий хранятся в редакции в течение 5 лет со дня публикации статей. В случае поступления в редакцию соответствующего запроса копии рецензий предоставляются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Плата с авторов за публикацию статей не взимается.

СТРУКТУРА ПУБЛИКАЦИИ

Рукописи статей и обзоров начинаются с индекса УДК (должен начинаться с 378 для педагогических статей и с 159.9 – для психологических), затем следуют: заглавие статьи (на русском и английском языках), инициалы и фамилии авторов, развернутые названия научных (образовательных) организаций, в которых работают авторы. Далее приводятся: аннотация (до 10 строк) и ключевые слова (до 10 слов и коротких словосочетаний) – на русском и английском языках. Аннотация не должна дословно повторять фрагменты текста статьи.

Редакция рекомендует авторам структурировать представляемый текст по следующим разделам: ВВЕДЕНИЕ, ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ПРОБЛЕМЫ, МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ, РЕЗУЛЬТАТЫ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ, ВЫВОДЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ. В отдельных случаях подзаголовки могут отсутствовать, но логика изложения материала должна воспроизводить указанные основные разделы структуры статьи.

Список использованной литературы озаглавляется словом «Литература» (выравнивание по центру), нумеруется в порядке цитирования (а не по алфавиту).

В конце статьи помещается информация об авторах (место работы, фамилии, имена, отчества полностью, ученые степень и звание, должности, контактные данные (электронная почта, телефон) – на русском и английском языках).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСИ

Текст статьи должен быть напечатан через 1,5 интервала на белой бумаге формата А4, поля – по 20 мм сверху и снизу, 30 мм – слева, 15 мм – справа, абзацный отступ – 1,25 см, размер шрифта основного текста – 14 пт, аннотации и ключевых слов – 12 пт (гарнитура Times New Roman Cyr).

Страницы рукописи не нумеруются. Рисунки, таблицы и ссылки на литературу нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Каждая таблица

должна иметь тематический заголовок (сверху таблицы), каждый рисунок – тематическую подпись (внизу рисунка). Кегль текста в таблицах – 12 пт. Ссылка на использованную литературу дается в тексте цифрой в квадратных скобках. В случае цитирования в квадратных скобках после номера источника через запятую приводится страница источника, откуда заимствована цитата (например, [3, с. 27]). Если ссылка на источник есть в таблице, в ее заголовке или в подписи к рисунку, ей присваивается порядковый номер, соответствующий расположению данного материала в тексте статьи. На все источники, включенные в список литературы, должны быть ссылки в тексте. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются, за исключением рукописей диссертаций и авторефератов диссертаций.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Рисунки прилагаются к рукописи отдельно. Формат рисунка должен обеспечивать ясность

передачи всех деталей. Подрисуночная подпись должна быть самостоятельной, без апелляции к тексту. На обратной стороне рисунка следует указать его номер, фамилию первого автора, пометить, если требуется, «верх» и «низ». Полутонные фотографии (используются только при крайней необходимости) представляются на белой глянцевой бумаге, ксерокопии не принимаются.

Рукописи, оформленные с нарушением требований редакции, к рассмотрению не принимаются и не рецензируются.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ

Текст статьи должен быть представлен в формате Microsoft Word. Таблицы являются частью текста и не должны создаваться как графические объекты.

Электронная версия каждого рисунка должна быть оформлена как отдельный файл формата TIFF, JPEG, BMP, WMF, EPS с разрешением не менее 300 dpi.