

УДК 378.14

## ДИСТАНТ И ПРОБЛЕМЫ КОММУНИКАЦИИ В ВУЗЕ

И. А. Стернин, М. А. Стернина

*Воронежский государственный университет*

Поступила в редакцию 25 февраля 2021 г.

**Аннотация:** в статье анализируются проблемы коммуникации между студентами и преподавателями и между коллегами в условиях дистанционного обучения в вузе.

**Ключевые слова:** дистанционное обучение, онлайн, коммуникация.

**Abstract:** the paper analyzes the problems of communication between students and teachers and between colleagues in the context of distance learning at a university.

**Key words:** distance learning, online, communication.

Дистант – новое слово, возникшее в русском языке в 2020 г. Вместе с ним появился синоним *дистанционка*, а также активизировалось использование словосочетаний *дистанционное обучение* и *онлайн-обучение*.

*Дистанционное обучение* – общее название для обучения на расстоянии. Это одна из форм получения образования наравне с очной, заочной, очно-заочной и экстернатом. Причем в учебном процессе в разном сочетании могут использоваться как традиционные средства, формы и методы обучения, так и основанные на компьютерных и телекоммуникационных технологиях.

*Онлайн-обучение* – вид дистанционного обучения, которое осуществляется при помощи компьютера или другого устройства, подключенного к интернету в режиме «здесь и сейчас» и обеспечивающего соединение преподавателя и обучающихся через интернет.

В современных толковых словарях русского языка слово *дистант* еще, разумеется, не представлено, однако оно уже успело попасть в Википедию. Значение этого слова описывается там так: ДИСТАНТ – *неол., разг.* Что-либо выполняющееся дистанционно, удаленно (дистанционная работа, дистанционное обучение) [1]. Интересно, что только что возникшее слово уже описывается как многозначное: 1. Удаленная работа. 2. Обучение на расстоянии. И в том, и в другом значении в настоящее время есть также такой семантический компонент, как *вводимое в связи с карантином*, который впоследствии может исчезнуть. Синоним и того, и другого значения – тоже недавно возникшее слово *дистанционка*.

Таким образом, применительно к образованию термин *дистант* в современном русском языке означает: *обучение на расстоянии, вводимое в связи с карантином и предполагающее использование компьютера или другого гаджета, подключенного к интернету, для осуществления взаимодействия преподавателя и обучающихся.*

*Дистанционное обучение* является синонимом *дистанта*.

Дистант стал в настоящее время заметным общественным явлением, которое оказывает влияние на многие сферы развития общества, затрагивает массу людей, вторгается в их повседневную жизнь, открывает новые возможности для людей и создает для них новые проблемы [2].

В настоящей статье мы рассмотрим некоторые особенности дистанта в вузе и возникающие при этом коммуникативные проблемы – в общении преподавателей и студентов, а также коллег между собой.

**Первая проблема – это общение преподавателей и студентов.**

В силу обстоятельств почти год практически все занятия в вузах проводились в дистанционном формате. Постепенно и студенты, и преподаватели научились работать в таком режиме. Но при этом многие студенты, как нам представляется, не всегда правильно понимают саму форму дистанционного обучения. Поскольку они учатся, сидя за компьютером у себя дома, то начинают думать, что во время дистанционных занятий перестают действовать академические правила и можно вести себя «по-домашнему»: выходить на занятие с опозданием, сидеть перед камерой в домашнем халате (девушки) или в майке (юноши), отключаться, когда тебе хочется пить чай «в

эфире», просить преподавателя провести занятия в другое, удобное для них время и т.д. Коммуникация студентов с преподавателями в условиях дистанта часто приобретает раскованность и недопустимую фамильярность.

Новизна ситуации не позволяет обвинить студентов в незнании правил дистанционного обучения, поскольку дистант – явление новое, и таких правил просто нет. Соблюдение же общекультурных норм и норм академического общения современными молодыми людьми вообще серьезно страдает. Получается, что опереться им не на что.

В связи с этим представляется целесообразным сформулировать некоторый кодекс, свод правил, этикет дистанционного обучения, который необходимо соблюдать в условиях дистанта – как онлайн, так и в учебной переписке. Разработка подобного свода правил позволит сделать дистанционное обучение более эффективным и комфортным и для преподавателей, и для студентов. Приведем вариант таких правил, разработанный авторами данной статьи.

#### **Этикет дистанционного обучения**

Дистанционные занятия – это обычные занятия, только проводимые при помощи технических средств.

Преподаватель не приходит в гости к студентам поболтать, это студенты приходят к нему на занятие. Именно поэтому при проведении дистанционных занятий должны соблюдаться принятые академические требования.

#### **НЕОБХОДИМО:**

- соблюдать расписание занятий;
- выходить в интернет строго по расписанию, не опаздывать к началу занятия;
- после объявленного перерыва выходить в интернет в установленное время;
- на экране представляться своим именем и фамилией, а не ником или фамилией друга, родственника;
- иметь опрятный внешний вид, не приходиться на занятие в домашней одежде;
- не сидеть перед компьютером в небрежной позе, развалившись;
- следить, чтобы в кадре не было посторонних людей;
- не разговаривать во время занятия с посторонними, не отвечать на вопросы из-за кадра, не подавать свои реплики посторонним;
- не пить во время занятий чай или какие-либо другие напитки;
- не держать на руках домашних животных;
- не вставать, не уходить во время занятий, не исчезать с экрана без разрешения преподавателя, не отключаться самостоятельно;

- держать видео и микрофон включенным. Если на компьютере нет видеокамеры, выходить на занятия с телефона. Нельзя присутствовать на занятии с выключенным видео и микрофоном, преподаватель должен видеть студента и слышать, что он присутствует;

- выполнять указания преподавателя – отвечать на вопросы, выполнять задания;

- при отключении из-за технических неполадок (отключение электричества, сбой интернета) известить преподавателя по sms или через других студентов;

- если позволяют возможности компьютера, поставить нейтральный виртуальный фон. При невозможности сделать это, следить, чтобы фон за вами был нейтральным – не сидеть на занятии на фоне неубранной кровати или недоеденной еды.

Студентам следует также иметь в виду:

1. Дистанционное обучение – это не индивидуальное репетиторство. Преподаватель работает по утвержденному расписанию. Необходимо присутствовать на занятии в установленное расписанием время.

2. Объяснение, что у вас нет возможности в данное время присутствовать на занятии, что вы в это время, к примеру, работаете, – не основание для назначения вам другого индивидуально-го времени занятий. Если пропустили занятие по какой-либо причине, следует иметь в виду: у вас будет задолженность, которую преподаватель потребует ликвидировать.

3. Преподаватель не может и не должен проводить с вами занятия в то время, когда удобно лично вам. У него есть рабочее время, время на подготовку к занятиям и время отдыха. Студент не имеет права распоряжаться временем преподавателя.

Данные правила размещены на сайте И. А. Стернина [3]. Отметим, что они привлекли внимание большого числа студентов и преподавателей. Только за неделю их прочитали на сайте более 5000 человек, на них активно реагировали СМИ: радиостанция ВестиFM, телеканал «Губерния», газета «Комсомольская правда», в педагогическом университете г. Грозного их разослали всем студентам и преподавателям вуза.

Важной частью этикета дистанционного обучения является этикет учебной переписки. Эти правила также должны быть сформулированы, в частности:

- задания должны выполняться и присылаться в срок;

- в теме письма необходимо указывать свою фамилию, курс, группу и тип выполненного задания (например: *Иванова\_3 курс, гр. 2\_курсовая*

работа). Если преподаватель работает на нескольких факультетах, перед номером курса он может попросить написать еще и название факультета;

- присланный файл должен иметь аналогичный теме письма заголовок, т.е. должны быть указаны фамилия, курс, номер группы и тип выполненного задания;

- не допускается озаглавливать файл фамилией преподавателя в дательном падеже (к примеру, *Стернину*) либо просто типом задания (*тест*);

- не следует посылать выполненное задание без сопроводительного письма с обращением к преподавателю;

- текст задания должен быть отформатирован и представлен в том редакторе, который предпочтителен для преподавателя. Самый распространенный вариант – Word, поскольку в этом редакторе преподаватель имеет возможность вносить правки и делать комментарии.

Несомненно, что необходимо сформулировать правила и для преподавателей. Преподаватели также должны быть аккуратно одеты, иметь за собой нейтральный фон, неукоснительно соблюдать расписание занятий: не переносить их на другое, более удобное для них, но менее удобное для студентов время, вовремя отпускать студентов на перемену, не перегружать обучающихся письменными заданиями, что особенно часто проявлялось в первую волну пандемии и объяснялось отсутствием у преподавателей навыков работы со студентами в режиме видеоконференции.

**Вторая проблема – это общение преподавателей и руководства кафедр, факультетов и вуза.**

В условиях дистанционного обучения очень возросла нагрузка на преподавателей. Это и физическая, и психологическая, и эмоциональная нагрузка. Преподаватели фактически весь день, с раннего утра и до позднего вечера «в компьютере», которым далеко не все из них идеально владеют. А ведь существуют САНПИНЫ – сколько можно в день работать за компьютером. Многие руководители вузов и факультетов это не понимают или просто не замечают, не учитывают. Из этого недоразумения проистекают два следствия.

Во-первых, руководство начинает считать, что раз преподаватели на работу не ходят, у них теперь появилась масса лишнего времени, которое надо немедленно заполнить. И в этих условиях руководство начинает присылать дополнительные распоряжения, поручая преподавателям дополнительную работу. Так, в одном из вузов в самом начале карантина проректор по науке издал распоряжение, согласно которому после сня-

тия ограничительных мер деканы и руководители структурных подразделений должны отчитаться, сколько монографий и статей в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus (с указанием квартала), а также статей в журналах, входящих в перечень ВАК, опубликовано и подготовлено научно-педагогическими работниками в этот период, отметив, что представленные данные будут использованы при анализе эффективности работы во время действия ограничительных мер.

Во-вторых, наличие постоянной электронной связи руководства с преподавателем создает иллюзию круглосуточной доступности преподавателя для выполнения новых и новых срочных поручений, причем и в позднее время, и в выходные, и в праздники. Как только руководителю приходит в голову новая идея, он тут же, пользуясь электронными средствами, поручает ее реализовать подчиненным, невзирая на время суток и день недели. Между тем у преподавателя, как у всех служащих, рабочий день нормированный и имеются выходные дни, когда он может отойти от компьютера и вообще отвлечься от своих должностных обязанностей. Государственная Дума сейчас приняла закон о нормировании рабочего дня на «удаленке» и о сверхурочной работе. К преподавателям это тоже относится. Нельзя круглосуточно адресовать преподавателям письменные распоряжения, поручения и дополнительную работу.

**Третья проблема – в условиях дистанта разрушается профессиональное и личное общение между коллегами.**

В нынешней ситуации важно в условиях интернет-коммуникации попытаться сохранить традиционные способы общения коллег.

Надо признать, что в сфере науки это оказалось возможно и даже отчасти улучшило общение в академических кругах. Для проведения научных конференций дистанционный формат оказался благом – кто раньше не имел возможности приехать на конференцию и участвовал заочно, теперь присутствует и выступает в онлайн-режиме. Заметно увеличилось число иногородних участников на конференциях, стали активнее участвовать зарубежные коллеги. Выяснилось, что и дистанционно можно делать доклады, задавать вопросы, обсуждать, высказывать оценки.

Заседания кафедр, ученых советов, научно-методических советов тоже стали дистанционными, их эффективность при условии грамотной работы организатора видеоконференции не уменьшилась.

Заседания диссертационных советов с возможностью дистанционно участвовать в них –

тоже благо. Облегчается жизнь иногородних членов совета – они могут не приезжать на заседание, появляется возможность участвовать в заседании представителей ведущей организации, что ранее не практиковалось, использование открытого голосования уменьшает возможности «свести счеты» с диссертантом или руководителем.

Вместе с тем в условиях дистанта существенно ограничилось общение коллег. Но тут можно принять определенные меры. Существенную помощь здесь может оказать создание кафедральных чатов на базе существующих мессенджеров. Подобные чаты позволяют оперативно поддерживать связь с членами кафедрального коллектива, делать оперативные объявления, сообщать о знаменательных датах и событиях в жизни членов кафедры. Хорошо зарекомендовали себя и корпоративные онлайн-праздники. Так, например, кафедрой английского языка естественно-научных факультетов Воронежского университета за время дистанционной работы проведено два подобных заседания. 7 мая, в преддверии 75-летия Победы, на кафедре прошло онлайн-заседание, посвященное этому празднику. В начале четырехлетний сын старшего преподавателя Людмилы Кривенко Кирилл прочитал стихотворение Андрея Усачева «День Победы», затем члены кафедры поделились воспоминаниями о своих родственниках – участниках Великой Отечественной войны и тружениках тыла. В завершение двухчасового душевного разговора все дружно спели одну из самых трогательных песен о войне из кинофильма «Белорусский вокзал» – «Десантный батальон», написанную Булатом Окуджавой. Традиционный Новогодний вечер на кафедре также состоялся в онлайн-формате: каждый рассказал, что хорошего произошло у него и членов его семьи в прошедшем году, а отличившиеся члены кафедры получили специальные электронные дипломы за достижения в 2020 г.

В заключение отметим, что дистант ставит новые проблемы в вузовской жизни. В одних случаях он помогает, в других мешает нормальной работе вузовского преподавателя, учебе студентов, контактам в научной сфере, профессиональному и личному общению коллег.

*Воронежский государственный университет*  
*Стернин И. А. – профессор кафедры общего языкознания и стилистики, доктор филологических наук, профессор*  
*E-mail: sterninia@mail.ru*  
*Тел.: 8 903 856-61-41*

В последнее время появился термин *офлайн*. *Встречаться в офлайне* – это встречаться в реальной жизни. Получается, что сейчас онлайн – это основная, базовая форма коммуникации людей, а реальная жизнь, реальное общение определяется «от нее» – *офлайн*. Это явно ненормально – считать, что «живое» общение является производным от общения, опосредованного современными техническими (электронными) средствами и информационными технологиями.

Считаем важным использовать все плюсы дистанционной формы обучения, но при этом сохранить традиционные формы общения в вузовском сообществе. Иначе под угрозой трансформации окажется не только качество высшего образования, но и национальный коммуникативный менталитет, закрепленный вековым опытом народа уклад жизни. Необходимо помнить, что общение между людьми – важнейший приоритет русского национального характера [4]. Дистант не должен стать препятствием в реализации важнейшей потребности россиян в привычном душевном общении с другими людьми – как в дружеском кругу, так и в трудовом коллективе, в профессиональном сообществе.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. URL: <https://ru.wiktionary.org/wiki/%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82> (дата обращения: 20.02.2021).
2. *Ендовицкий Д. А.* В ответ на требования времени : организация образовательного процесса в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции / Д. А. Ендовицкий, Е. Е. Чупандина // Вестник Воронежского государственного университета. Сер.: Проблемы высшего образования. – 2020. – № 3. – С. 5–12.
3. *Стернин И. А.* Этикет дистанционного обучения. 2021 / И. А. Стернин, М. А. Стернина. – URL: <http://sterninia.ru/index.php/studentam-i-aspirantam/item/475-etiket-distantsionnogo-obucheniya> (дата обращения: 20.02.2021).
4. *Прохоров Ю. Е.* Русские : коммуникативное поведение / Ю. Е. Прохоров, И. А. Стернин. – Москва : Флинта-Наука, 2007. – 238 с.

*Voronezh State University*  
*Sternin I. A. – Doctor of Linguistics, Professor,*  
*Professor of the General Linguistics and Stylistics*  
*Department*  
*E-mail: sterninia@mail.ru*  
*Tel.: 8 903 856-61-41*

*Стернина М. А. – доктор филологических наук, профессор, заведующая кафедрой английского языка естественно-научных факультетов*  
*E-mail: sternina@vmail.ru*  
*Тел.: 8 951 565-09-78*

*Sternina M. A. – Doctor of Linguistics, Professor, Head of the English Chair for Science Departments*  
*E-mail: sternina@vmail.ru*  
*Tel.: 8 951 565-09-78*