

ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вниманию иногородних авторов! Статьи должны направляться в адрес редакции простым письмом. Статьи, высланные по почте ценной бандеролью, к печати не принимаются.

Журнал «Вестник Воронежского государственного университета» серии «Проблемы высшего образования» принимает к публикации материалы, содержащие результаты оригинальных исследований по проблемам педагогики и психологии высшего образования, оформленные в виде статей (до 8 страниц рукописи и 4 рисунков), а также обзоры (по согласованию с редакцией). Опубликованные ранее статьи, а также материалы, представленные для публикации в других журналах, к рассмотрению не принимаются.

Статья должна быть написана лаконично, аккуратно оформлена в соответствии с предъявляемыми ниже требованиями и тщательно отредактирована.

Для публикации статьи авторам необходимо представить в редакцию следующие материалы и документы:

1) текст статьи, оформленный в соответствии с нижеприведенными требованиями, подписанный всеми авторами, УДК, таблицы, рисунки и подписи к ним (на русском языке); аннотацию, ключевые слова, сведения об авторах: инициалы и фамилии, их должности, ученые степени и звания, телефоны и адреса электронной почты (на русском и английском языках) в распечатанном виде (в 2 экз.);

2) файлы всех представляемых материалов на электронном носителе или присылаемые на адрес электронной почты редакции (названия файлов: Фамилия_статья, Фамилия_аннотация и ключевые слова, Фамилия_сведения об авторе);

3) сведения об авторах (их фамилии, имена и отчества полностью, место работы, должности, ученые степени и звания, телефоны и адреса электронной почты (на русском и английском языках)).

Статьи, направляемые в редакцию, проходят рецензирование и проверку на оригинальность по системам антиплагиата. В случае положительной рецензии и наличия не менее 75 % оригинального текста статьи подвергаются научному и/или литературному редактированию. При отрицательном результате рецензирования автору направляется мотивированный отказ.

Статья, направленная автору на доработку, должна быть возвращена в исправленном виде (в 2 экз.) вместе с ее первоначальным вариантом в максимально короткие сроки. К переработанной рукописи необходимо приложить письмо от авторов, содержащее ответы на все замечания и поясняющее все изменения, сделанные в статье.

Оригиналы рецензий хранятся в редакции в течение 5 лет со дня публикации статей. В случае поступления в редакцию соответствующего запроса копии рецензий предоставляются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Плата с авторов за публикацию статей не взимается.

СТРУКТУРА ПУБЛИКАЦИЙ

Рукописи статей и обзоров начинаются с индекса УДК, затем следуют: заглавие статьи, инициалы и фамилии авторов, развернутые названия научных (образовательных) организаций, в которых работают авторы. Далее приводятся: аннотация (до 10 строк) и ключевые слова (до 10 слов и коротких словосочетаний) – на русском и английском языках.

Редакция рекомендует авторам структурировать представляемый текст по следующим разделам: ВВЕДЕНИЕ, ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ПРОБЛЕМЫ, МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ, РЕЗУЛЬТАТЫ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ, ВЫВОДЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ. В отдельных случаях подзаголовки могут отсутствовать, но логика изложения материала должна воспроизводить указанные основные разделы структуры статьи.

Список использованной литературы озаглавляется словом «Литература» (выравнивание по центру), нумеруется в порядке цитирования (а не по алфавиту).

В конце статьи помещается информация об авторах (место работы, фамилии, инициалы, ученые степени и звание, должность, контактные данные – на русском и английском языках).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСИ

Текст статьи должен быть напечатан через 1,5 интервала на белой бумаге формата А4, поля – по 20 мм сверху и снизу, 30 мм – слева, 15 мм – справа, абзацный отступ – 1,25 см, размер шрифта основного текста – 14 пт, аннотации и ключевых слов – 12 пт (гарнитура Times New Roman Cyr).

Все страницы рукописи нумеруются автоматически, внизу по центру. Рисунки, таблицы и ссылки на литературу нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Каждая таблица должна иметь тематический заголовок (сверху таблицы), каждый рисунок – тематическую подпись (внизу рисунка). Кегль текста в таблицах – 12 пт. Ссылка на использованную литературу дается в тексте цифрой в квадратных скобках. В случае цитирования в квадратных скобках после номера источника через запятую приводится страница источника, откуда заимствована цитата (например, [3, с. 27]). Если ссылка на источник есть в таблице, в ее заголовке или в подписи к рисунку, ей присваивается порядковый номер, соответствующий расположению данного материала в тексте статьи. На все источники, включенные в список литературы, должны быть ссылки в тексте. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются, за исключением рукописей диссертаций и авторефератов диссертаций.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Рисунки прилагаются к рукописи отдельно. Формат рисунка должен обеспечивать ясность передачи всех деталей. Подрисовочная подпись должна быть самостоятельной, без апелляции к тексту. На обратной стороне рисунка следует указать его номер, фамилию первого автора, помечать, если требуется, «верх» и «низ». Полутонные фотографии (используются только при крайней необходимости) представляются на белой глянцевой бумаге, ксерокопии не принимаются.

Рукописи, оформленные с нарушением требований редакции, к рассмотрению не принимаются и не рецензируются.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ

Текст статьи должен быть представлен в формате Microsoft Word. Таблицы являются частью текста и не должны создаваться как графические объекты.

Электронная версия каждого рисунка должна быть оформлена как отдельный файл формата TIFF, JPEG, BMP, WMF, EPS с разрешением не менее 300 dpi.