

УДК 81: 372. 8

## ОПЫТ ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА В ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И КУЛЬТУРЕ РЕЧИ

И. А. Стернин

*Воронежский государственный университет*

Поступила в редакцию 15 июля 2013 г.

**Аннотация:** в статье рассматривается опыт обучения государственных служащих культуре устной и письменной речи на специальных курсах.

**Ключевые слова:** русский язык, культура устной и письменной речи, государственные служащие.

**Abstract:** the experience of teaching the oral and written speech culture to civil servants at special courses is considered.

**Key words:** Russian, oral and written speech culture, civil servants.

Повышение квалификации – важнейшая сторона деятельности современного вуза. Воронежский государственный университет активно участвует в повышении квалификации специалистов региона по самым разнообразным направлениям науки и производства. В последнее время университет стал активно участвовать в таком важном направлении, как повышение квалификации муниципальных и государственных служащих региона, в том числе по русскому языку и культуре речи.

Необходимость владения государственными служащими русским языком в устной и письменной форме и навыками культуры речи всегда декларировалась, но только в последние два-три года обрела реальные организационные очертания.

Методика овладения русским языком, риторикой, культурой речи, правилами делового общения стала востребована на разных типах курсов государственных служащих. Так, на курсах повышения квалификации «Организационно-правовые и управленческие основы местного самоуправления» для выборных должностных лиц местного самоуправления Воронежской области, проводимых юридическим факультетом ВГУ, в программу включена тема «Деловое общение и его основные составляющие. Основы коммуникации и культура речи для руководителей органов местного самоуправления», которую читают сотрудники Центра коммуникативных исследований ВГУ (далее – ЦКИ).

Курсантам даются основы эффективного делового общения, приемы речевого воздействия,

навыки культуры речи. Предлагаются подготовленные ЦКИ и кафедрой общего языкознания и стилистики учебные пособия – небольшие по объему брошюры-самоучители «Общение с мужчинами и женщинами», «Общение со старшим поколением», «Общение с разными типами собеседников», «Практическая риторика», «Основы речевого воздействия», «Культура речи» и др.

С лекциями по русскому языку и культуре речи сотрудников университета приглашает аппарат Государственной думы, занятия по русскому языку и эффективному общению предлагаются в ходе других форм повышения квалификации государственных служащих.

Но наиболее эффективно, конечно, проведение специальных курсов по русскому языку и культуре речи. В последние годы правительство области стало объявлять конкурсы на программы повышения квалификации по культуре устной и письменной речи, и университет стал участвовать в этих конкурсах и регулярно побеждать в них.

ЦКИ ВГУ и кафедра общего языкознания и стилистики выиграли конкурс на проведение курсов повышения квалификации в 2011, 2012 и 2013 гг.

Курсы 2001 и 2012 гг. прошли с большим успехом, заслужили высокие оценки курсантов и правительства области.

Перед проведением курсов сотрудниками ЦКИ ВГУ было проведено анкетирование государственных служащих области для выявления основных трудностей, испытываемых ими в устной и письменной речи на русском языке. Опрошено было

© Стернин И. А., 2013

более 300 человек – государственных служащих Воронежской области (2010–2011 гг.)<sup>1</sup>. Приведем их ответы на поставленные вопросы.

**Постановка ударения в каких словах вызывает у Вас затруднения?**

Обеспечение, свёкла – 11; договор, звонит – 10; каталог – 9; афера – 7; валовой (доход, сбор зерна), включают, квартал, ходатайство – 5; включит, договоров, договоры, маркетинг, творог, факсимиле – 4; баловать, возбуждено, вручен, грушевый, крапива, красивее, отзыв (депутата из...), оптовый, таможня – 3; агент, агрономия, алфавит, балованный, бухгалтеров, занял, прибыл – 2; воды, вылавировали, газированный, гербовый, диспансер, добыча, документ, доску, досуг, задал, закупорить, искра, йогурт, каучук, копировать, мастерски, матрац / матрас, мельком, менеджмент, минеральных, налоговая (инспекция), недоимка, недуг, одновременно, осуждённый, откупорить, пеня, по средам, (поверить) на слово, понял, премировать, приняли, приобретение, рефлекторный, с деньгами, (сдвинуть шапку) на нос, сливовый, собрались, создал, сорвалось, средства, статуя, столяр, схватить за руки, трансферт, уведомить, углубить, углубленный, феномен, цепочка, щавель, экспортная, экспортировать – 1.

Нет затруднений – 64, нет ответа – 32.

**Употребление каких слов и выражений вызывает у Вас затруднения?**

Употребление падежа существительных с предлогом *согласно* (согласно приложения / приложению, закона / закону, приказа / приказу, постановления / постановлению, акта / акту, законодательства / законодательству, штатному расписанию / штатного расписания) – 22; склонение иноязычных фамилий – 3; употребление падежа существительных с предлогом *благодаря* – 2; значение заимствованных слов; значение и употребление новых слов, недавно вошедших в русский язык, склонение числительных, употребление падежа существительных с предлогом *вопреки*, конкретные лексемы и словосочетания: представить / предоставить (информацию) – 8; выпить чаю / чая – 7; класть / ложить, контроль за исполнением / исполнения – 4; в аэропорте / в аэропорту, на Украине / в Украине – 3; в городе Москва / в городе Москве, грабель / граблей, двусмыслен / двусмысленен, запасный / запасной, за закрытыми дверями / дверьми, из Украины / с Украины, кофе *м.р.* / *ср.р.*, начальник выступал / выступала (если речь о женщине), несколько человек работало / работали, предложение заманчиво / заманчивое, произошедший / происшедший, ряд депутатов продолжал беседу / продолжали беседу – 2; адресат / адресант, акт приёма-передачи / приёмки-передачи, берестяной кузовок / берестовый, большинство присутствующих не испугалось шума / не испугались шума, брелка / брелока, в соответствии с по-

ложением п. 7 / с положениями п. 7, в соответствии с чем / чему, в сравнении с... / по сравнению с..., в цехе / в цеху, векторы / вектора, воинская часть / войсковая часть, выиграл торги, галоша / калоша, гектар / гектаров, джемпера / джемперы, директора / директоров, докторы / доктора, *Доброго времени суток* – так можно говорить?, доклад окончен / закончен, езда / поездка, ежесуточный привес скота / ежесуточный прирост скота, заём / займ, зарегистрировать СМ / произвести регистрацию СМ, зрительных мест / зрительских мест, килограммов / килограмм, контроль за качеством / качества, ксерокопия / светочкопия документа, кусок сахара / кусок сахара, масляный / масляный, много снега / снегу, множественное число слова *директор* в различных падежах, наверное / наверно, *навести чай* – так можно говорить?, не вижу разницу / не вижу разницы, неисполнение приказа / невыполнение приказа, нормативно-правовой акт / нормативный правовой акт, обеими / обоими, одеть / надеть, окончить учебное заведение / закончить учебное заведение, пара туфель / пара туфлей, повара / повара, погребы / погреба, поручение выполнено / поручение исполнено, поставить на учёт / произвести постановку на учёт, предложения к проекту / в проект / по проекту, присутствует / присутствуют не менее половины от общего числа членов..., Республика Беларусь / Республика Белоруссия, реструктурированная задолженность / реструктуризированная задолженность, рюмка коньяку / коньяка, сгинаться / гибаться, сколько тюли / сколько тюля, слесари / слесаря, снять с учёта машину / произвести снятие с учёта машины, совещание в Борисоглебске / совещание в городе Борисоглебске, солодовенный завод / солодовый завод, спать без просыпу / без просыпа, стало возможным определить / стало возможно определить, сто / ста, сто первый / ста первый, стрелять без промаха / без промаха, тихим сапом / тихой сапой, тюбик клея / клею, уполномочивать / уполномочивать, управление чем / чего (управление образования / образованием), число безработных / количество безработных – 1.

Нет затруднений – 42, нет ответа – 34, есть затруднения – 2.

**Написание каких слов и словосочетаний вызывает у Вас затруднения?**

Узнаю в орфографическом словаре – 2; узнаю в Интернете, у меня есть логическое мышление, стараюсь употреблять те слова или словосочетания, которые не вызывают у меня затруднения – 1.

Орфограммы: прописная / строчная буква (Министерство Р(р)егионального Р(р)азвития; Правительство, Главное управление, Указ, Губернатор, Министр, закон) – 7; слитное / раздельное написание не и ни с другими частями речи (неудачно / не удачно, не понаслышке, ни при чём, ни о чём) – 5; написание иностранных слов – 2; написание новых слов, окончания наречий, окончания глаголов, правила сокращения, правописание слов, связанных с производственной деятельностью,

<sup>1</sup> Ответы опрошенных не редактировались, сохранены все языковые особенности полученных ответов.

правописание глаголов на *-ться, -тся*, порядковые числительные, правописание числительных, слитное и раздельное написание частиц *не, же, бы*, выбор частиц *не / ни*; конкретные слова: в течение / в течении – 8, в следствие / вследствие – 4, во исполнение / во исполнении, прецедент – 3, поподробнее, (выше)изложенное, несмотря на / не смотря на, также / так же, увлечённые – 2; аббревиатура, безвозмездно, борются, в заключении / в заключение, в отсутствии / в отсутствие, в праве / в праве, в(пол)оборота, (вечно)живой, (вечно)зелёный, (выше)названный, (выше)сказанное, двубортный пиджак, заработная плата/заработанная плата, иметь в виду / ввиду, интерпретация, инцидент, кампания / компания, (конно)спортивный праздник, мониторируемые индикаторы, (народно)хозяйственный, (научно)обоснованный, (ослепительно)белый, подтверждение, подытоживание / подытаживание, (полу)оборот, превалирование, приумножить / преумножить, с Днём рождения / рожденья, секвестирование / секвестирование, (социально)значимый, тоже / то же, (чёрно)белое, четырёхсотпятидесятикилометровая – 1.

Нет затруднений – 43, нет ответа – 27.

#### **Что дополнительно Вы хотели бы узнать о современном русском языке?**

Всё – 4; считаю себя грамотным человеком – 3; при необходимости я обращаюсь к методической литературе, Интернет придуман – 1.

Изменения норм правописания и произношения – 11; тенденции развития современного русского языка – 9; не более (менее) чем за пять дней; не позднее \_ чем; обособляется или нет: согласно приложению №...; исходя из...; благодаря чему; в случае \_ если...; то...; в связи с вышеизложенным...; с уважением... (в конце делового письма); допустимо ли написание двойных скобок; написание двойных кавычек; сложноподчинённые и сложносочинённые предложения; вводные слова; в основном, в том числе – это вводные слова?; обособление обстоятельств; согласованные и несогласованные определения – 8; значение иностранных слов (в частности, *лизинг, франшиза, онлайн*); правила деловой переписки (оптимальные размеры делового письма, требования к простоте текста; порядок служебного документооборота при переписке); правила употребления аббревиатур – 5; прописная / строчная буква – 4; допустимые варианты ударений; какого рода слово *кофе*; наиболее авторитетные справочники и интернет-ресурсы – 3; синонимы (например, к слову *инвестиция*); значение неологизмов – 2; какое место занимают наречия в современном русском языке; о правильности публичной речи; орфография (правописание наречий, правописание сложных слов, правописание предлогов, правописание аббревиатур); почему в современном русском языке так много иностранных слов; правила переноса слов; речевые двусмысленности; склонение иностранных фамилий; что такое культура

общения; что такое норма русского литературного языка; узнать действующие нормативные акты по единым требованиям к устной и письменной речи – 2; алло / алё – междометие при телефонном разговоре; внесены ли какие-либо изменения и дополнения в Правила русской орфографии и пунктуации 1956 года; границы применения слов в русском языке (например, можно ли сказать, что Пётр Первый был джентльменом); действительно ли, что ряд реформаторов русского языка предлагают сделать правописание подобным устной речи; значение финансовых терминов; изобразительно-выразительные средства языка; к чему приведут реформы языка; как относиться к устаревшим языковым нормам; как понимать термин *современный русский язык*; какие иностранные слова официально вошли в русский язык; какие мероприятия проводятся для пропаганды русского языка; кто отвечает за языковые реформы и за развитие русского языка; когда закончатся преобразования в русском языке; лексическая сочетаемость; можно ли употреблять в одном предложении слова различных временных пластов; новые названия профессий; новые понятия; нормы культуры речи; о законодательстве, регулирующем основы государственного языка; почему в современные правила были внесены изменения; правила административных словооборотов; правила сочетаемости языковых единиц, выявленные на семантической основе; применение причастного и деепричастного оборотов; произношение новых иностранных слов; происхождение слов и словосочетаний, используемых в переписке финансовыми органами; склонение имён и фамилий; склонение названий учреждений, если они в кавычках; современные фразеологические обороты; согласование подлежащего и сказуемого; считается ли ошибкой неправильное ударение при произношении фамилии; грамматическое управление; хотелось бы прослушать лекцию об истории русского языка; что делается для очищения русского языка от жаргона; уйдёт ли из русского языка буква «й» – 1.

Нет ответа – 39, ничего – 4.

#### **Пожелания**

Не культивировать иностранных слов – 3; отменить хотя бы частично рекламные объявления по городу с ошибками; чтобы наш язык был русским, а не евразийским; необходимо устраивать для большинства государственных служащих тестирование по русскому языку: 500–700 вопросов; зачем Фурсенко полез в русский язык?; справочное пособие для госслужащих будет востребовано; издать русский словарь с иностранными терминами; пора вводить ГОСТ по служебному русскому языку – 1.

С учетом результатов проведенного опроса была разработана программа курсов повышения квалификации государственных служащих Воронежской области по программе «Культура устной и письменной речи в структуре профессиональ-

ной компетентности государственного гражданского служащего». Они включали следующие программу и темы:

1. Открытие курсов. Круглый стол «Русский язык сегодня. Что происходит с русским языком? Состояние грамотности в России» (2 часа).

2. Основные направления изменений в современном русском языке. Современная языковая ситуация. Роль государства в регулировании развития языка. Активные процессы в современном русском языке (4 часа).

3. Речевой портрет современного гражданского служащего. Основные речевые трудности гражданского служащего, проблема их преодоления (2 часа).

4. Культура речи гражданского служащего (4 часа).

5. Культура речи гражданского служащего (12 часов).

6. Выразительное чтение. Дыхание. Голос (3 часа).

7. Деловая и служебная переписка. Практикум (3 часа).

8. Практическая риторика (12 часов).

9. Коммуникативная грамотность. Законы общения. Общение с мужчинами, женщинами (8 часов).

10. Деловое общение (2 часа). Деловое общение (практикум) (4 часа).

11. Общение с молодежью, старшим поколением (2 часа).

12. Трудные случаи русской орфографии (6 часов). Итоговое тестирование – орфография, культура речи. Общение с различными социальными группами (2 часа).

13. Закрытие курсов. Круглый стол «Речевая подготовка гражданских служащих». Выступления курсантов (6 часов).

Курсанты демонстрировали высокую активность на занятиях, показали хорошие результаты на итоговом тестировании.

В ходе курсов была проведена анкета, выявляющая отношение курсантов к проблеме повышения квалификации по русскому языку. Приведем их ответы 2011 и 2012 гг. с указанием процента курсантов, давших соответствующий ответ.

2011

#### **Как вы относитесь к проблеме повышения квалификации в области русского языка и культуры устной и письменной речи?**

– надо научиться говорить, чтобы эффективно общаться с людьми в своей профессиональной сфере – 67 %;

– такие курсы удобны – можно узнать все то, что давно хотел уточнить в области русского языка – 67 %;

– понимаю, что надо подучить русский язык, а то я часто не знаю, как правильно написать или поставить ударение – 54 %;

– отношусь с интересом (что нам расскажут нового?) – 50 %;

– отношусь спокойно, отдельные аспекты русского языка мне интересны – 46 %;

– надо научиться культуре речи, чтобы производить положительное впечатление на окружающих – 38 %;

– депутаты и чиновники в своей массе русского языка как следует не знают, но это им не мешает, все равно работают (далее приписали: к сожалению) – 8 %;

– взрослому человеку с высшим образованием нет смысла дополнительно изучать русский язык – 4 %;

– его все равно никто не может как следует выучить, он очень трудный – 4 %;

– не вижу особой пользы для взрослых, образованных людей в дополнительном повышении квалификации по русскому языку – 4 %;

– культура речи и грамотность сейчас никому не нужны, богатые люди все косноязычны и безграмотны, но это им не мешает делать бизнес (далее приписали: но они все стараются работать с грамотными людьми) – 4 %;

– взрослому человеку с высшим образованием нет смысла дополнительно изучать русский язык (приписали: культура и грамотность нужна всем) – 4 %;

– сейчас русский язык очень изменился, надо узнать, что в нем происходит нового – 0 %;

– надо научиться правильно писать, чтобы не было стыдно за ошибки, если готовишь какой-либо документ – 0 %;

– сейчас надо уметь хорошо говорить, это создает твой положительный имидж – 0 %;

– учить нужно не правописанию и ударению, а связывать слова – 0 %;

– сейчас полезнее учить английский – 0 %;

– если честно, он меня раздражает – его все равно невозможно выучить, как ни учи и как ни старайся – 0 %;

– отношусь равнодушно, направили на курсы, значит надо идти – 0 %;

– не очень-то приятно заниматься взрослому, солидному человеку на курсах русского языка – другие заметят твою неграмотность, будет стыдно – 0 %;

- нас уже не научишь, раз в школе не научили – 0 %;
- очень не хочется опять учить русский язык, он мне в школе надоел – 0 %;
- обидно, что опять надо учить русский – думал, что в школе с ним покончил – 0 %;
- преодолеваю устойчивое отвращение к занятиям русским языком – 0 %;
- зачем взрослому человеку учить дополнительно русский язык, я на нем уже умею разговаривать и писать – 0 %;
- жалко время терять на эти занятия – 0 %;

#### **Мне интересно в современном русском языке:**

- как правильно ставить ударения в некоторых словах – 83 %;
- как научиться связно говорить – 75 %;
- значения отдельных слов – 71 %;
- как научиться грамотно писать – 63 %;
- что происходит сейчас нового в русском языке – 46 %;
- употребление иностранных слов – 42 %;
- сленг и жаргон – 21 %;

#### **Мои самые слабые места в русском языке:**

- умение устно выражать свою мысль – 54 %;
- ударение в словах – 33 %;
- пунктуация – 33 %;
- умение письменно выражать мысль – 18 %;
- орфография – 18 %;
- умение понимать художественный текст – 0 %;

2012

#### **Как вы относитесь к проблеме повышения квалификации в области русского языка и культуры устной и письменной речи?**

- понимаю, что надо подучить русский язык, а то я часто не знаю, как правильно написать или поставить ударение – 75 %;
- отношусь с интересом (что нам расскажут нового?) – 75 %;
- надо научиться говорить, чтобы эффективно общаться с людьми в своей профессиональной сфере – 75 %;
- такие курсы удобны – можно узнать все то, что давно хотел уточнить в области русского языка – 75 %;
- надо научиться культуре речи, чтобы производить положительное впечатление на окружающих – 69 %;
- сейчас русский язык очень изменился, надо узнать, что в нем происходит нового – 63 %;
- надо научиться правильно писать, чтобы не было стыдно за ошибки, если готовишь какой-либо документ – 63 %;

- сейчас надо уметь хорошо говорить, это создает твой положительный имидж – 65 %;
- отношусь спокойно, отдельные аспекты русского языка мне интересны – 44 %;
- учить нужно не правописанию и ударению, а связывать слова – 19 %;
- сейчас полезнее учить английский – 13 %;
- если честно, он меня раздражает – его все равно невозможно выучить, как ни учи и как ни старайся – 13 %;
- его все равно никто не может как следует выучить, он очень трудный – 6 %;
- не вижу особой пользы для взрослых, образованных людей в дополнительном повышении квалификации по русскому языку – 6 %;
- отношусь равнодушно, направили на курсы, значит надо идти – 6 %;
- не очень-то приятно заниматься взрослому, солидному человеку на курсах русского языка – другие заметят твою неграмотность, будет стыдно – 6 %;
- нас уже не научишь, раз в школе не научили – 6 %;
- очень не хочется опять учить русский язык, он мне в школе надоел – 0 %;
- обидно, что опять надо учить русский – думал, что в школе с ним покончил – 0 %;
- преодолеваю устойчивое отвращение к занятиям русским языком – 0 %;
- зачем взрослому человеку учить дополнительно русский язык, я на нем уже умею разговаривать и писать – 0 %;
- культура речи и грамотность сейчас никому не нужны, богатые люди все косноязычны и безграмотны, но это им не мешает делать бизнес – 0 %;
- депутаты и чиновники в своей массе русского языка как следует не знают, но это им не мешает, все равно работают – 0 %;
- жалко время терять на эти занятия – 0 %;
- взрослому человеку с высшим образованием нет смысла дополнительно изучать русский язык – 0 %;

#### **Мне интересно в современном русском языке:**

- как правильно ставить ударения в некоторых словах – 75 %;
- что происходит сейчас нового в русском языке – 69 %;
- значения отдельных слов – 63 %;
- как научиться связно говорить – 63 %;
- употребление иностранных слов – 44 %;
- как научиться грамотно писать – 44 %;
- сленг и жаргон – 13 %;

#### **Мои самые слабые места в русском языке:**

- умение устно выражать свою мысль – 50 %;
- умение письменно выражать мысль – 44 %;

- ударение в словах – 38 %;
- орфография – 38 %;
- пунктуация – 31 %;
- умение понимать художественный текст – 19 %;

Сравнение результатов показывает динамику развития интереса государственных служащих к повышению квалификации по русскому языку и культуре речи.

По результатам проведенных курсов, многочисленным просьбам курсантов и при активной поддержке правительства Воронежской области сотрудниками ЦКИ и кафедры общего языкознания и стилистики было подготовлено специальное справочное пособие под ред. И. А. Стернина. «Речевая культура государственного служащего» (Воронеж : Истоки, 2012. – 135 с.). На издание пособия тиражом 1 000 экземпляров выделило средства правительство области, вышедшим пособием были обеспечены все департаменты и управления.

Подготовка и выпуск пособия – результат многолетней работы ученых-филологов ВГУ в сфере повышения речевой культуры в регионе.

В основу пособия положен материал, собранный за 12 лет работы действующей в Воронеже телефонной «Службой русского языка», в ходе прямых эфиров еженедельной передачи «Территория слова», выходящей уже 12 лет на воронежском радио, при проведении различных курсов по русскому языку, риторике, деловому общению, а также в ходе состоявшихся курсов повышения квалификации сотрудников администрации Воронежской области. Результаты этой работы обобщены также в книге, изданной под ред. И. А. Стернина, «Языковое сознание жителей Воронежа» (Воронеж : Истоки, 2010. – 249 с.)

Пособие подготовил авторский коллектив кафедры общего языкознания и стилистики и ЦКИ ВГУ: профессора И. А. Стернин, О. Н. Чарыкова, Н. М. Вахтель; доценты М. С. Саломатина, Г. Я. Селезнева, Н. А. Козельская, А. В. Рудакова, А. Г. Лапотько; кандидат филологических наук М. Я. Розенфельд; преподаватели Н. В. Акованцева, С. Г. Дюжакова.

В пособии, которое выступает и как справочник, и как самоучитель, представлены, в частно-

сти, следующие разделы: «Орфоэпические нормы русского языка», «Орфографические нормы русского языка: сложные случаи», «Лексические нормы русского языка», «Грамматические нормы русского языка», «Деловое общение», а также материалы для самопроверки, справочную литературу по русскому языку и библиографию по культуре речи и культуре общения ЦКИ и кафедры общего языкознания и стилистики ВГУ.

Авторы пособия пошли по пути отбора минимума трудностей, которые испытывают в русском языке государственные служащие, и постарались объяснить, как не допускать ошибок в этих словах и выражениях. Правила и нормы в пособии объясняются понятно, по возможности без специальной лингвистической терминологии, предлагаются юмористические двустишия, которые облегчают запоминание правильного ударения и произношения многих трудных слов.

В пособии объясняются основные трудные случаи русской орфографии, орфоэпии, лексические и грамматические нормы, а также основные правила делового общения. Есть также раздел для самообразования – «Проверьте себя». В этом разделе – упражнения для тех, кто захочет потренироваться и закрепить усвоенный материал.

Пособие имеет не только справочный, но и познавательный характер, поэтому в многочисленных вставках приводятся интересные сведения о русском языке, о некоторых важных понятиях, связанных с историей и современным состоянием русского языка, о популярных словарях и справочниках и т.д.

Пользователям пособия предложен также список популярной лингвистической литературы, в том числе изданной коллективом кафедры общего языкознания и Центром коммуникативных исследований ВГУ. Также прилагается список интернет-источников о русском языке.

Опыт повышения квалификации государственных и муниципальных служащих по русскому языку и культуре речи в Воронежском государственном университете показывает свою эффективность, отвечает духу времени и способствует оптимизации и повышению эффективности государственного и муниципального управления.

*Воронежский государственный университет*

*Стернин И. А., доктор филологических наук, профессор, директор Центра коммуникативных исследований ВГУ, заведующий кафедрой общего языкознания и стилистики, заслуженный деятель науки РФ*

*E-mail: sterninia@mail.ru*

*Тел.: 8(473) 220-82-49*

*Voronezh State University*

*Sternin I. A., Doctor of Philology Sciences, Professor, Director of the Communicative Studies Center, Head of the General Linguistics and Stylistics Department, Honoured Scientist of Russian Federation*

*E-mail: sterninia@mail.ru*

*Tel.: 8(473) 220-82-49*